

## FORMAS DE SELECCIONAR TEXTO (Numeración)

### 1) Con el ratón:

- a) Manualmente: Colocamos el cursor al principio del texto que queremos seleccionar, pulsamos el botón izquierdo y sin soltarlo lo desplazamos hasta el final del texto que se quiere seleccionar. Hecho esto soltamos el ratón y el texto queda seleccionado con este aspecto: **texto seleccionado**
- b) Automáticamente:
  - i) Si quiero seleccionar una palabra basta que haga doble clic sobre la misma.
  - ii) Si quiero seleccionar una línea debo hacer doble clic en el margen izquierdo a la altura de la línea.
  - iii) Si quiero seleccionar una frase (texto comprendido entre un punto y un punto y seguido) debo hacer clic sobre cualquier parte de la frase manteniendo pulsada la tecla Control.
  - iv) Si quiero seleccionar un párrafo (texto comprendido entre dos puntos y aparte) debo hacer doble clic en el margen izquierdo a la altura del párrafo.
  - v) Si quiero seleccionar el documento completo debo hacer un clic en el margen izquierdo mientras mantengo pulsada la tecla Control, o bien utilizar la herramienta Seleccionar todo del menú Edición.

- 2) Con el teclado: Colocar el cursor al principio del texto que se desea seleccionar, mantener pulsada una de las teclas de Cambio y desplazar el cursor con alguna de las teclas Arriba, Abajo, Izquierda, Derecha, Inicio, Fin, Av. Pág, Re. Pág, o cualquier combinación de ellas con la tecla de Control.

## FORMAS DE SELECCIONAR TEXTO (Viñetas)

### ➤ Con el ratón:

- Manualmente: Colocamos el cursor al principio del texto que queremos seleccionar, pulsamos el botón izquierdo y sin soltarlo lo desplazamos hasta el final del texto que se quiere seleccionar. Hecho esto soltamos el ratón y el texto queda seleccionado con este aspecto: **texto seleccionado**
- Automáticamente:
  - Si quiero seleccionar una palabra basta que haga doble clic sobre la misma.
  - Si quiero seleccionar una línea debo hacer doble clic en el margen izquierdo a la altura de la línea.
  - Si quiero seleccionar una frase (texto comprendido entre un punto y un punto y seguido) debo hacer clic sobre cualquier parte de la frase manteniendo pulsada la tecla Control.
  - Si quiero seleccionar un párrafo (texto comprendido entre dos puntos y aparte) debo hacer doble clic en el margen izquierdo a la altura del párrafo.
  - Si quiero seleccionar el documento completo debo hacer un clic en el margen izquierdo mientras mantengo pulsada la tecla Control, o bien utilizar la herramienta Seleccionar todo del menú Edición.

- Con el teclado: Colocar el cursor al principio del texto que se desea seleccionar, mantener pulsada una de las teclas de Cambio y desplazar el cursor con alguna de las teclas Arriba, Abajo, Izquierda, Derecha, Inicio, Fin, Av. Pág, Re. Pág, o cualquier combinación de ellas con la tecla de Control.