

---

---

**PDF** (acrónimo de *Portable Document Format*) es un **formato** de almacenamiento de documentos desarrollado por Adobe Systems que es ampliamente utilizado para el **intercambio y presentación de documentación en Internet**.

Algunas de las ventajas que la documentación PDF puede tener serían las siguientes:

- **Se mantiene el aspecto exacto del documento** y no es dependiente del PC donde se revisa.
- Acceso y privilegios restringidos para que quienes no tienen derechos de edición sobre el mismo, no puedan modificar el documento
- Capacidad **interplataforma**: no importa si la modificación o edición se hace en Windows, Mac OS X o Linux, pues **el resultado visual o impreso siempre es el mismo y se conserva en el PDF**.
- Alto índice de almacenamiento. Un documento que en formato de Word o PowerPoint nos ocupa varios MB de espacio, **al convertirlo en PDF se reduce significativamente su tamaño**, comúnmente ocupará 5 veces menos que el documento original.
- El PDF es el formato ideal para colgar documentos que deseamos compartir para que visualicen nuestra información, o para enviar por correo electrónico.

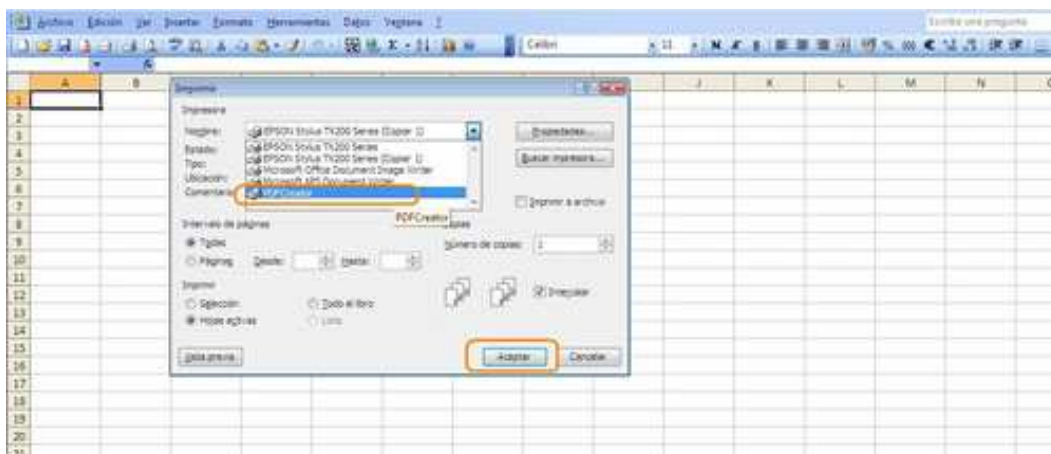
Para poder crear documentos PDF en nuestro ordenador, debemos descargar e instalar una aplicación gratuita, llamada PDF Creator. Para instalar PDF Creator sigue estos pasos:

- Cierra todas las aplicaciones abiertas
- Haz doble clic en el archivo ejecutable que tendrás que descargar de Internet (si buscas en Google *Descargar PDFCreator*, encontrarás muchas páginas desde donde bajarlo).
- Selecciona el idioma y haz clic en *Aceptar*.
- Sigue los pasos de la instalación hasta finalizarla.
- La impresora virtual ya estará operativa, no hay necesidad de reiniciar la PC.

PDF Creator permite pasar cualquier tipo de documento al formato PDF, siempre y cuando la aplicación permita imprimir. Por lo tanto el procedimiento es el mismo cualquiera que sea tu documento inicial (formato de texto, hoja de cálculo, página Web,...).

Para pasar un documento al formato PDF sigue estos pasos:

1. Abre tu documento con la aplicación habitual.
2. Haz clic en el menú **Archivo** y selecciona **Imprimir**.
3. En la ventana que aparece, selecciona la impresora virtual **PDF Creator**.



4. Haz clic en **Aceptar**.

5. Te aparecerá la siguiente ventana donde deberás rellenar los campos que creas necesarios:

7. Haz clic en **Guardar**.

8. Selecciona la carpeta donde será guardado el documento PDF y haz clic en **Guardar**.

9. El documento original es convertido al formato PDF.

### Práctica Final

Para acabar las sesiones de trabajo con Microsoft Word, vamos a pasar un documento de Word a formato PDF, utilizando el PDF Creator. Para ello seguimos los siguientes pasos:

1. Descarga en el ordenador el PDF Creator (búscalo en Google).
2. Instala la aplicación.
3. Ejecuta el MS Word, y abre ahí tu **Práctica 2**.
4. Ahora conviértela en PDF como te explica esta sesión, y guárdalo con el nombre *practicafinal-tunombre.pdf*.
5. Envía el documento por e-mail al profesor.