

SESIÓN 7: MS WORD

En esta sesión vamos a aprender a insertar y posicionar imágenes en nuestros documentos, así como a generar títulos con la herramienta *WordArt*.

Word dispone de una colección de dibujos (imágenes prediseñadas) que pueden hacer más atractivo un documento. Para insertar tales objetos basta con acudir al menú *Insertar > Imagen > Imágenes prediseñadas* y seleccionar la que nos interese. Una vez que pulses el botón Insertar aparecerá la imagen en el papel. Sin embargo, lo más probable es que tenga un tamaño muy grande y no aparezca donde me interesa, así pues, lo primero que tienes que hacer es modificar su tamaño moviendo con el ratón los cuadraditos que enmarcan la imagen y luego, inmediatamente, pulsar el botón de la derecha sobre la imagen, seleccionar *Formato de Imagen > Diseño*. Aquí podemos seleccionar de qué manera se colocará la imagen respecto al texto, y a la página.

Para insertar un dibujo o fotografía creados por otra aplicación basta acudir al menú *Insertar > Imagen > Desde archivo*. Al hacer esto, se abre una ventana a través de la cual podemos buscar el archivo que contiene la imagen que queremos insertar. Recuerda que una vez insertada debes decidir qué tamaño, posición y ajuste debe tener esa imagen.

Por otra parte, Word dispone de un programa accesorio denominado **WordArt** que sirve para diseñar rótulos artísticos. Para acceder a este programa puedes abrir el menú *Insertar > Imagen > WordArt* o bien pulsar el botón correspondiente de la barra de herramientas de Dibujo (si no la tienes en pantalla, deberás activarla como ya se explico en sesiones anteriores). El funcionamiento del programa es muy simple, pero una vez insertado el título, recuerda que debes hacer lo mismo que en el caso anterior: modificar el tamaño y el ajuste.

Práctica 9. Reproduce el documento **mitologia.pdf**, llevando a cabo las siguientes acciones:

1. Abre el documento **mitos.doc** que tienes en la [web del profesor](#).
2. Establece el tipo de letra Garamond 13, de color azul. Asegúrate de que la alineación de párrafos que estableces para el documento es como en el modelo (*Justificado*).
3. Crea el título del documento, utilizando la herramienta *WordArt*.
4. Descarga las fotografías que insertarás en el documento (están en un archivo comprimido *zip*) de la web del profesor.
5. Inserta las fotografías en el documento, y efectúa los ajustes de tamaño y *Diseño* oportunos para conseguir un documento lo más parecido al modelo.
6. Guarda el documento con el nombre siguiente: *tunombre-Práctica9.doc*
7. Envía el documento por e-mail al profesor.