
DESPLAZAMIENTO EN LA HOJA DE CÁLCULO

Objetivo.

Utilizar los **métodos de desplazamiento dentro de una hoja de cálculo**, para poder situarnos de forma más sencilla y rápida en cualquier lugar dentro de ésta.

Ejercicio paso a paso.

1 Si no tienes abierto Excel2000, ábrelo para ir probando todo lo que te explicamos.

Al entrar estaremos situados en la celda A1.

2 Pulsar la tecla **FLECHA ABAJO** del teclado.

Observa como la celda activa pasa a ser A2, es decir, la FLECHA ABAJO sirve para situarnos en la celda siguiente a la que nos encontramos, dentro de la misma columna.

3 Pulsar la tecla **FLECHA ARRIBA** del teclado.

Ahora la celda activa volverá a ser A1, ya que la FLECHA ARRIBA nos sitúa en la celda anterior a la que nos encontramos, dentro de la misma columna.

4 Pulsar la tecla **FLECHA DERECHA** del teclado.

Nos situaremos en la celda B1, es decir, en la celda que se encuentra a la derecha de la que nos encontramos, dentro de la misma fila.

5 Pulsar la tecla **FLECHA IZQUIERDA** del teclado.

Volveremos a la celda A1, a la celda que se encuentra a la izquierda de donde nos encontramos, dentro de la misma fila.

6 Pulsar la tecla **AV PAG** del teclado.

Nos situaremos en la celda A24, es decir, se ha producido un desplazamiento vertical de la pantalla hacia abajo.

7 Pulsar la tecla **RE PAG** del teclado.

Volvemos a la celda A1, se ha producido un desplazamiento vertical de la pantalla hacia arriba.

8 Hacer clic sobre la celda **D5**.

Automáticamente pasa a ser ésta la celda activa.

9 Pulsar la tecla **INICIO** del teclado.

Con esta tecla observa como nos situamos en D1, es decir, a la primera celda de la fila donde nos encontramos.

10 Ir a la celda **F9** haciendo clic sobre ésta.

11 Pulsar la combinación de teclas **CTRL+INICIO** (Pulsar la tecla CTRL del teclado y manteniéndola pulsada, pulsar la tecla INICIO, al final puede soltar la dos teclas).

Observa como nos situamos automáticamente en la primera celda de la hoja, es decir, A1.

12 Pulsar la tecla **FIN**, y a continuación la tecla **FLECHA ABAJO**.

La celda activa pasa a ser la última hacia abajo dentro de la misma columna, es decir, A65536.

13 Pulsar la tecla **FIN**, y a continuación la tecla **FLECHA DERECHA**.

Nos situamos en la última celda hacia la derecha dentro de la misma fila, es decir, IV65536.


14 Pulsar la tecla **FIN**, y a continuación la tecla **FLECHA ARRIBA**.

La celda activa pasa a ser IV1, es decir, la última hacia arriba (la primera) dentro de la misma columna.


15 Pulsar la tecla **FIN**, y a continuación la tecla **FLECHA IZQUIERDA**.

Volvemos a la celda A1, es decir, la última hacia la izquierda (la primera) dentro de la misma fila, como puedes observar este método equivale a pulsar la tecla **INICIO**.



Ahora vamos a probar utilizar la barra de desplazamiento.

16 Hacer clic varias veces sobre la flecha hacia abajo  de la barra de desplazamiento vertical, hasta que se visualice la fila 50.

Observa como se realiza un desplazamiento vertical de la pantalla, pero cuida que la celda activa sigue siendo la celda donde nos encontrábamos antes del desplazamiento, es decir, A1.

17 Hacer clic varias veces sobre la flecha hacia derecha  de la barra de desplazamiento horizontal, hasta que se visualice la columna Z.

18 Para situarnos en la celda **Z50**, hacer clic sobre ésta. Ahora ya habrá cambiado la celda activa.

19 Utilizar la flecha hacia arriba  de la barra de desplazamiento vertical y la flecha hacia la izquierda  de la barra de desplazamiento horizontal para situarnos en la celda **N20**.

Te habrás dado cuenta que si queremos realizar un desplazamiento lejano dentro de la hoja, este método puede resultar lento, por ello se puede utilizar las barras de desplazamiento para realizar desplazamientos más rápido arrastrando el cuadro que se encuentra en la barra de desplazamiento.

20 Arrastrar el cuadro de la barra de desplazamiento vertical hacia abajo (es decir, pulsar el puntero del ratón sobre éste y manteniéndolo pulsado arrastrar el puntero hacia abajo, sin soltar el botón del ratón).


Observa como el desplazamiento es mucho más rápido.

21 Arrastrar el cuadro de la barra de desplazamiento horizontal hacia la derecha.

Observa el resultado.

Si queremos realizar un desplazamiento más preciso dentro de la hoja de cálculo, utilizaremos el comando **IR A**.

22 Hacer clic sobre el menú **Edición**.

23 Hacer clic sobre el botón  para que se amplíe el menú. (sólo si no se encuentra la opción Ir a...)

24 Hacer clic sobre la opción **Ir a...**

25 Escribir **BT500** en el recuadro **Referencia**.

26 Hacer clic sobre el botón **Aceptar**.

Observa como la celda activa pasa a ser automáticamente BT500.

27 Pulsar la combinación de teclas **CTRL+INICIO** para volver a la celda A1.

DESPLAZAMIENTO EN EL LIBRO DE TRABAJO

Objetivo.

Utilizar los **métodos de desplazamiento dentro de un libro de trabajo**, para poder situarnos de forma más sencilla y rápida en cualquier lugar dentro de éste.

Ejercicio paso a paso.

1 Si no tienes abierto Excel2000, ábrelo para ir probando todo lo que te explicamos.

Al entrar estaremos situados en la celda A1 de la Hoja1.


2 Hacer clic sobre la pestaña **Hoja2** de nuestro libro de trabajo.

Observa como ahora queda remarcada dicha pestaña indicándonos que nos encontramos en esta hoja.

3 Hacer clic sobre la pestaña **Hoja1** para volver a la primera hoja.

4 Hacer clic sobre el último botón  de la barra de etiquetas.

Observa como ahora nos encontraremos en la Hoja5, es decir, nos hemos desplazado hasta la última hoja.

5 Hacer clic sobre el segundo botón  de la barra de etiquetas.

Ahora hemos ido a la Hoja3, es decir, la hoja anterior a la que nos encontrábamos.

6 Hacer clic sobre el primer botón  de la barra de etiquetas.

Nos vamos a la Hoja1, es decir, la primera de las hojas del libro de trabajo.

7 Hacer clic sobre el tercer botón  de la barra de etiquetas.

Observa como nos situamos en la Hoja2, es decir, la hoja siguiente a la que nos encontrábamos.

Ahora vamos a utilizar las teclas del teclado.

8 Pulsar la combinación de teclas **CTRL+AV PAG** (es decir, pulsar la tecla CTRL del teclado, y manteniéndola pulsada, pulsar la tecla AV PAG).

Observa como con esta combinación de teclas nos situamos en la siguiente hoja, es decir, Hoja2.

9 Pulsar otra vez **CTRL+AV PAG**.

Observa el resultado.

10 Ahora pulsar la combinación de teclas **CTRL+ RE PAG**.

Observa como con esta combinación de teclas nos situamos en la hoja anterior.