
PRÁCTICA 4.

Creación de Consultas Sencillas

Las consultas son los objetos de una base de datos que permiten recuperar datos de una tabla, modificarlos e incluso almacenar el resultado en otra tabla.

Existen varios tipos de consultas:

● Consultas de selección.

Son las consultas que extraen o nos muestran datos. Muestran solamente aquellos datos de una tabla que cumplen los criterios especificados. Una vez obtenido el resultado podremos consultar los datos para modificarlos (esto se podrá hacer o no según la consulta). Una consulta de selección genera una tabla lógica (se llama lógica porque no está físicamente en el disco duro sino en la memoria del ordenador y cada vez que se abre se vuelve a calcular).

● Consultas de acción.

Son consultas que realizan cambios a los registros. Existen varios tipos de consultas de acción, de eliminación, de actualización, de datos anexados y de creación de tablas.

A continuación tienes un par de vídeos para ayudarte a realizar la práctica.

- Crear una consulta:
http://www.aulaclie.es/access2003/vb3/crear_consulta.htm
- Crear una consulta multitabla
http://www.aulaclie.es/access2003/vb3/crear_multitabla.htm

1 Abre tu base de datos **Concesionario**.


2 Crea una consulta para visualizar únicamente los campos *Matrícula*, *Marca* y *Modelo* de los **Coches vendidos**, llámala **Consulta coches vendidos**. Para hacerlo sigue los pasos que tienes a continuación:

- A** Posicionarse en la ficha **Consultas** de la ventana **Base de datos**.
- B** Hacer clic en la opción **Crear una consulta en vista diseño**.
- C** A continuación se abrirá el cuadro **Mostrar tabla**.
- D** Hacer clic en la tabla **Coches vendidos**.
- E** Hacer clic en el botón **Agregar**.
- F** Pulsar el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo.

G Hacer clic doble clic sobre el campo *Matricula*.

H Hacer clic doble clic sobre el campo *Marca*.

I Hacer clic doble clic sobre el campo *Modelo*.

J Para ejecutar la consulta hacer clic sobre el botón  de la barra de herramientas. Observa como únicamente nos enseña los tres campos solicitados de la tabla.

K Cerrar la consulta.

L Escribir el nombre **Consulta coches vendidos**.

3 Modifica la consulta anterior para añadir el *Precio*, y visualizar únicamente aquellos que sean **Ford**, guarda la consulta con el nombre **Coches Ford**. Hazlo así:

A Hacer clic sobre el nombre **Consulta coches vendidos** en la ventana **Base de datos**.


B Hacer clic sobre botón  Diseño.

C Desplegar el menú **Archivo** y elegir la opción **Guardar como...**

D Escribir el nombre **Coches Ford**. De esta manera la guardamos antes de modificar nada para no “machacar” por error la consulta anterior.

E Hacer doble clic sobre el campo *Precio*.

F En la fila **Criterios:** de la columna *Marca* escribir **Ford**.

G Para ejecutar la consulta hacer clic sobre el botón  (comprueba que ahora sólo aparecen los vehículos de dicha marca)

H Hacer clic sobre el botón 

I Cerrar la consulta.

4 Modifica la consulta anterior para visualizar los Ford que tengan un precio superior a 2600000, llámala **Ford superiores**. Los pasos a seguir son:

A Hacer clic sobre el nombre **Coches Ford** en la ventana Base de datos.

B Hacer clic sobre botón  Diseño.

C Desplegar el menú **Archivo** y elegir la opción **Guardar como...**

D Escribir el nombre **Ford superiores**. La guardamos antes para no machacar por error la consulta anterior.

E En la fila **Criterios:** de la columna *Precio* escribir **>2600000**.

F Para ejecutar la consulta hacer clic sobre el botón 

G Hacer clic sobre el botón 

H Cerrar la consulta.

5 Crea una consulta para ver los *apellidos* y *población* de aquellos clientes que hayan comprado Ford o Citroen, los clientes deberán aparecer **por orden alfabético dentro de cada población**. Llama la consulta **Cientes de Ford y Citroen**.

A Hacer clic en la opción **Crear una consulta en vista diseño** de Ficha **Consultas** de la ventana Base de datos.

B Hacer clic en la tabla **Coches vendidos**.

C Hacer clic en el botón **Agregar**.

D Hacer clic en la tabla **Cientes**.

E Hacer clic en el botón **Agregar**.

F Pulsar el botón **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo. Deben aparecer las tablas unidas por una combinación (relación creada en la práctica anterior).

G Hacer clic doble clic sobre el campo *Poblacion*.

H Hacer clic doble clic sobre el campo *Apellidos*.

I Hacer clic doble clic sobre el campo *Marca*.

J En la fila **Criterios:** de la columna *Marca* escribir **Ford**.

K En la fila **O:** de la misma columna escribir **Citroen**.

L En la fila **Orden:** de la columna *Poblacion* seleccionar la opción **Ascendente**.

M En la fila **Orden:** de la columna *Apellidos* seleccionar la opción **Ascendente**.

N Para ejecutar la consulta hacer clic sobre el botón  de la barra de herramientas.

Ñ Hacer clic sobre el botón 

O Escribir el nombre **Cientes de Ford y Citroen**.

P Cerrar la consulta.

6 Cierra la base de datos.

7 Enviar el archivo a antoniorh9@gmail.com. Puede que tu servidor de correo electrónico te dé problemas para adjuntar un archivo con extensión mdb (la de los archivos de Access). Si es así, comprime el archivo en un archivo comprimido ZIP y envíalo en dicho formato.